

Bijlage 7 Programma van eisen

Hieronder treft u de eisen die gesteld worden aan uw organisatie en aan de te verrichten dienst. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in de leidraad en de bijhorende bijlagen waaronder deze bijlage 7 Programma van eisen (PvE) zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

Nr.	Beschrijving eis
Algemene eisen	
1	Opdrachtnemer houdt zich aan alle vigerende wet- en regelgeving
2	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen het hoogheemraadschap en opdrachtnemer. Het hoogheemraadschap stelt ook een vaste contactpersoon aan. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de gegadigde op te treden.
3	Meerwerk is in beginsel niet van toepassing en wordt door het hoogheemraadschap niet geaccepteerd, tenzij dit als Opdrachtgever separaat en expliciet wordt opgedragen. In die gevallen kan meerwerk overeenkomstig gefactureerd worden door Opdrachtnemer. Op eventueel meerwerk zijn eveneens de voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing.
4	Opdrachtnemer dient de transporten in het systeem van LoadIT te registreren. Dit dienen tenminste de verplichte gegevens van de begeleidingsbrief te zijn. Dit geldt enkel voor het roostergoed. LoadIT werkt conform de EBA (elektronische begeleidingsbrief afval) standaard
Eisen ten aanzien van implementatie	
5	Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na gunning de implementatie te starten en zorg te dragen dat de benodigde containers op DATUM op de locaties van Opdrachtgever aanwezig zijn.
Eisen ten aanzien van de uit te voeren dienstverlening	
6	De ingezamelde hoeveelheid afval dient te worden gewogen met geijkte meetinstrumenten, teneinde de hoeveelheid van de vrijgekomen afvalstroom alsook het tijdstip van lediging exact te kunnen vaststellen, ten behoeve van de onderbouwende/cumulatieve rapportages t.b.v. de facturen.
7	Het inzamelmaterieel dient: • door Opdrachtnemer geleverd te worden; uitgezonderd de locaties met containers in eigendom. • bij aanvang van de opdracht schoon en representatief te zijn. • beschikbaar te zijn in alle soorten en maten. • voorzien te zijn van een lekvoorziening • in kwaliteit en inhoud vergelijkbaar te zijn met die van de huidige leverancier(s). • kosteloos geplaatst te worden • kosteloos gerepareerd of vervangen te worden indien deze mankementen bevat/kapot is. • De container dient geschikt te zijn voor de afvalsoort dat erin wordt verzameld. • De container voor roostergoed dient sterk/stevig genoeg te zijn (bij voorkeur staal). • een neutrale kleur te hebben en geen of uitsluitend het logo van de opdrachtnemer te vermelden. • heel duidelijk aangegeven te zijn voor welk afval dit bestemd is. • te zijn gemaakt van hergebruikte afvalstoffen (plastic, metalen, etc.). • in 100% van de gevallen – indien dit functioneel is – voorzien te zijn van een afsluitbaar deksel. • bij eindiging van de opdracht kosteloos afgevoerd te worden (m.u.v. afroep plaatsen en ophalen – incl./excl. vullen).
8	Opdrachtnemer start haar dienstverlening conform de frequenties zoals opgegeven in de leidraad. De frequenties en locaties kunnen gedurende de looptijd wijzigen. Indien locaties worden toegevoegd brengt opdrachtnemer hier een prijs voor in rekening welke in redelijke verhouding staat tot haar overige prijzen opgegeven ten tijde van de aanbestedingsprocedure (inclusief eventueel doorgevoerde indexaties).

9	Indien Opdrachtnemer verbetermogelijkheden ziet ten aanzien van de frequenties van lediging of soort afvalbakken op de locaties dient zij dit aan Opdrachtgever te melden.
10	Op afroep dient Opdrachtnemer extra ledigingen uit te voeren. De prijs voor deze extra lediging is gelijk aan die van de standaard lediging en wordt verrekend conform de prijs zoals opgegeven in het tarievenblad.
11	Een verzoek tot (extra) lediging op afroep dient binnen twee werkdagen uitgevoerd te worden tenzij anders door de betreffende coördinator aangegeven.
12	Opdrachtnemer dient bij calamiteiten in opdracht van de Opdrachtgever direct te kunnen handelen tot het aanleveren van containers en of ledigingen van containers op de aangegeven locatie(s) van de Opdrachtgever binnen 3 uur van melding tenzij anders door de Opdrachtgever is aangegeven.
13	Gedurende de looptijd is Opdrachtgever gerechtigd de frequentie van lediging en/of locaties te wijzigen indien daar behoefte aan is.
14	Indien er locaties worden toegevoegd zal overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en dient Opdrachtnemer een prijs aan te bieden die in redelijke verhouding staat tot de overige prijzen die zijn ingediend tijdens de aanbestedingsprocedure.
15	Bij het ledigen van de grote roostergoed containers dient de container uiterlijk 15.00 uur dezelfde dag retour te zijn op de betreffende locatie. De lediging van deze containers dient altijd in overleg met de betreffende coördinator van de locatie te geschieden.
16	De planning van lediging (ledigingsdag/tijd) dient altijd afgestemd te zijn met de coördinator van de betreffende locatie.
Eisen aan duurzaamheid	
17	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI norm.
18	Opdrachtnemer dient ingezameld afval zoveel als mogelijk duurzaam te verwerken (tot grondstof). Opdrachtnemer dient in haar rapportages aan te tonen welk percentage van het afval over de betreffende periode duurzaam is verwerkt tot grondstof.
19	In de huidige situatie wordt het afval (op kantoor) nog niet (of beperkt) gescheiden aangeleverd. Opdrachtnemer dient in het eerste contractjaar een verbeterplan op te leveren en door te voeren bij akkoord van de Opdrachtgever waarbij nagenoeg alle afval gescheiden aangeleverd kan worden.
Eisen aan afvalinzamelmiddelen t.b.v. gescheiden afvalinzameling	
20	De te leveren afvalinzamelmiddelen dienen modulair te zijn zodat deze in verschillende ruimtes geplaatst kunnen worden.
21	Op de te leveren afvalinzamelmiddelen dient minimaal 5 jaar garantie te zitten waarbij mankementen kosteloos worden gerepareerd/en of vervangen.
22	De te leveren afvalinzamelmiddelen dienen voldoende groot te zijn in relatie tot de plaatsing en het aantal gebruikers op de plaatsingslocatie. Onder voldoende groot wordt verstaan dat deze voldoende inhoud heeft om het afval van een gehele werkdag op te vangen.
23	Het dient voor de gebruiker duidelijk zichtbaar te zijn voor welke afvalstroom de betreffende afvalbak is.
24	De afvalbakken dienen lekdicht te zijn zodat bij een lekkende afvalzak het wordt opgevangen in de afvalbak en niet daarbuiten lekt.
25	De afvalzak dient eenvoudig te vervangen zijn.
26	Het inzamelmiddel mag geen scherpe randen bevatten.
Eisen aan facturatie en rapportage	
27	Opdrachtnemer dient maandelijks achteraf te factureren. De maandelijkse verzamelfactuur dient elke keer, zonder uitzondering te zijn onderbouwd met een digitale rapportage, in de vorm van een spreadsheet en minimaal leesbaar (type formaat in overleg), ten aanzien van de ingezamelde afvalstromen. Deze bevat zowel de specificatie van de betreffende periode alsook de cumulatieve delta (Δ) van aantallen en hoeveelheden voor het kalenderjaar en sinds aanvang van het contract. De aanwezigheid en juistheid van deze rapportage is een voorwaarde voor het betaalbaar stellen van deze.
28	Begrepen is dat onder een juiste facturatie en rapportage wordt verstaan dat deze geschiedt binnen de volgende randvoorwaarden: a) Facturatie dient te geschieden per inzamellocatie (object).

	b) Factuurregels beschrijven ten minste de inzameldatum, de containersoort, de afvalsoort en het bijbehorende inzamelgewicht. c) 100% van de maandfacturen bevat regels zoals die ook zijn opgenomen op het transactieoverzicht in de periodieke rapportage. d) Factuurregels die niet voorkomen in de periodieke rapportage of niet zijn geaccepteerd door de opdrachtgever, worden niet betaald door de opdrachtgever. Opdrachtgever zal opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk berichten welke factuurregels niet zijn geaccepteerd. De wel geaccepteerde factuurregels worden wel betaald door opdrachtgever. e) Gecorrigeerde (toegevoegde, vervallen of gewijzigde factuurregels) worden uiterlijk in de opvolgende kalendermaand in de factuur opgenomen. Gecorrigeerde factuurregels worden altijd eerst gecrediteerd en daarna alsnog als debet-regel op de factuur opgenomen.
29	Periodieke rapporten zijn na oplevering eigendom van Opdrachtgever.
30	De Inschrijver dient alle te rapporteren data beschikbaar te houden tot minimaal vijf jaar na uitvoering van de Dienst. Deze data dient eventueel op verzoek van Opdrachtgever geleverd te kunnen worden.
31	Opdrachtnemer dient tenminste maandelijks de volgende gegevens ten aanzien van de afvalinzameling inzichtelijk te maken voor Opdrachtgever:
	Adres herkomstlocatie
	Postcode herkomstlocatie
	Plaats herkomstlocatie
	Omschrijving dienstverlening
	Euralcode
	Afvalstroomnummer
	Ophaaldatum
	Ophaaltijd
	Hoeveelheid
	Eenheid
	Prijs/eenheid
	Kosten totaal
	Factuurnummer
	De gegevens dienen tenminste maandelijks middels een Excel bestand beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever. De gegevens mogen ook beschikbaar worden gesteld middels een online platform mits hier rapportages uit kunnen worden geëxporteerd in Excel.
32	Werkzaamheden voortvloeiend uit hernieuwde dienst of levering als gevolg van afgekeurde feitelijke dienst of levering, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
33	Per kwartaal vindt er een evaluatie plaats waarbij Opdrachtnemer en Opdrachtgever de dienstverlening van het afgelopen kwartaal bespreken. Hier wordt onder meer gekeken in hoeverre Opdrachtnemer zich aan de EMVI belofte houdt van subgunningscriteria (K1 tot en met K3). Indien hier verbeterpunten naar voren komen dient Opdrachtnemer deze door te voeren.